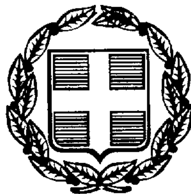




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1637

20 Αυγούστου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Τροποποίηση της 5388/92 απόφασης της Νομαρχίας Δυτικής Αττικής 1
Τροποποίση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Καστοριάς 2
Προσθήκη διατάξεως στον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας και παροχών ΚΑΦ λιμένος Αργοστολίου στο άρθρο 9 3
Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Χανίων με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΧΑΝΙΩΝ»... 4
Έγκριση ΟΕΥ Ε΄ ΚΑΠΗ Δήμου Χανίων 5
Τροποποίηση του 176/1993 Π.Δ/τος σύστασης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αγίου Νικολάου Ν. Λασιθίου 6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 36136 (1)

Τροποποίηση της 5388/92 απόφασης της Νομαρχίας Δυτικής Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Εχοντας υπόψη :

1) Την 5388 / 92 απόφαση της Νομαρχίας Δυτικής Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 296/92 τ.Β΄ και αφορά τη σύσταση στο Δήμο Αιγάλεω ίδιου Ν.Π. με το όνομα :

«9η Σχολική Επιτροπή Δήμου Αιγάλεω (11ο, 20ο, 26ο, Δημοτικά Σχολεία και 11ο, 24ο Νηπιαγωγεία)», όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με την αριθ. 38423/18.11.96 απόφαση της Περιφερειακής Διοίκησης Αθηνών (ΦΕΚ 1184/96 τ Β΄).

2) Την 164/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγάλεω, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 1 της 5388 / 92 απόφασης της Νομαρχίας Δυτικής Αττικής ως εξής : Συστήνουμε στο Δήμο Αιγάλεω του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα :

«9η Σχολική Επιτροπή Δήμου Αιγάλεω (11ο Δημοτικό Σχολείο & 11ο Νηπιαγωγείο)».

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 5388 / 92 απόφαση της Νομαρχίας Δυτικής Αττικής όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με την αριθ. 38423/18.11.96 απόφαση της Περιφερειακής Διοίκησης Αθηνών.

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αιγάλεω.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Αυγούστου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 1813 (2)

Τροποποίση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Καστοριάς.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 1195/29.12.80 «Περί συστάσεως δημοτικής επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Καστοριάς».

2. Τις διατάξεις του άρθρ. 7 του Ν. 1069/80 «Περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και αποχετεύσεως».

3. Το Π.Δ. 292/92 «Καθορισμός των αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εσωτερικών».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑ Καστοριάς όπως διαμορφώθηκε με την αριθ. ΚΒ 1616/94 (ΦΕΚ 251/τ.Β΄/7.4.94) απόφαση Νομάρχη Καστοριάς και τροποποιήθηκε με την αριθ. 2850/98 (ΦΕΚ 757/24.7.98) απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτ. Μακεδονίας.

6. Τις ανάγκες της ΔΕΥΑ Καστοριάς όπως διατυπώνονται στην αρ. 32/99 απόφαση Δ.Σ. της ΔΕΥΑ και την αρ. 93/99 απόφαση γνωμοδότηση του Δ.Σ. Δήμου Καστοριάς, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αρ. 32/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης αποχέτευσης Καστοριάς με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας όπως παρακάτω:

Α. Αντικαθίσταται το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ Άρθρο 8 - Δ - στ. ως εξής:

Κλάδος	Κατηγορία	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων	Εισαγωγ. κλιμάκιο	Καταληκτικό
Μισθωτών Γενικών Υπηρεσιών	Εργατών	Εργάτες εν γένει	12 ΥΕ	36ο	19ο

Β. Αντικαθίσταται το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄, Άρθρο 12 Ε.1.γ ως εξής:

Ε.ι.γ Προσωπικό ασφαλείας.

Φύλακες: Ειδικά προσόντα: Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και αποδεικνυόμενη εμπειρία σε αντλιοστάσια ύδρευσης - αποχέτευσης.

Κλητήρες: Ειδικά προσόντα: Απολυτήριο Δημοτικού σχολείου.

Εργάτες: Ειδικά προσόντα: Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και εν ελλείψει αυτού να γνωρίζει ανάγνωση και γραφή καθώς και αποδεικνυόμενη εμπειρία στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης.

Καθαρίστρια:Ειδικά προσόντα: Απολυτήριο Δημοτικού σχολείου ή να γνωρίζει ανάγνωση και γραφή.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αρ. ΚΒ 1616/94 (ΦΕΚ 251/τ.Β΄/7.4.94) απόφαση Νομάρχη Καστοριάς όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 2850/98 (ΦΕΚ 757/τ.Β΄/24.7.98) απόφαση Γεν. Γραμ. Περιφ. Δυτ. Μακεδονίας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΚ ύψους 13.446.000 δρχ. περίπου κατ' έτος.

Η ισχύς της παρούσης απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 8 Ιουλίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2745 (3)

Προσθήκη διατάξεως στον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας και παροχών ΚΑΦ λιμένος Αργοστολίου στο άρθρο 9.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κωδ. Νόμου 5167/32 «περί ρυθμίσεως των εις τους Λιμένας φορτοεκφορτωτικών εργασιών», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα από τις διατάξεις του Ν.Δ. 1254/49 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως ενίων διατάξεων των περί φορτοεκφορτώσεων νόμων» σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παραγρ. 8 του άρθρου 38 του Ν. 3239/55.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.Δ. 532/70 «περί συμπληρώσεως των διατάξεων περί διοικητικής αποκεντρώσεως σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παραγ. 6 του άρθρου 2 του Β.Δ. 711/70, «περί καθορισμού των διατηρουμένων υπέρ του Υπουργού και των περιφερειακών Αρχών διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Εργασίας αρμοδιοτήτων κατά τας παρ. 1 και 4 του άρθρου 1 έως και κατά το άρθρο 4 του Ν.Δ. 532/70».

3. Τις διατάξεις περιπτ. γγ εδαφ. 6 παραγρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ. 369/89 «περί οργανισμού του Υπουργείου Εργασίας».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθ. 13823/11.5.90 απόφασης Υπουργού Εργασίας.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 Ν. 2503/30.5.97 ΦΕΚ Α΄ περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.

6. Απόσπασμα πρακτικού αριθ. 5/16.4.1999 συνεδρίασης της Δ.Ε. της ΕΡΦΛ και ΚΑΦ Λιμένος Αργοστολίου που υποβλήθηκε στην υπηρεσία μας με το αριθ. 22/20.4.99 έγγραφο του ΚΑΦ Λιμένος Αργοστολίου.

7. Την οικονομική δυνατότητα του ΚΑΦ Λιμένος Αργοστολίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε. όπως εις τον αριθ. 46274/1006/1.7.59 (ΦΕΚ 280/τ.Β΄) εγκριθέντα κανονισμό Λειτουργίας, Διοικήσεως και παροχών του ΚΑΦ Λιμένος Αργοστολίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα, συμπληρωθεί το άρθρο ως ακολούθως:

Άρθρο 9

Το ΚΑΦ εγγυάται την εξόφληση δανείων που χορηγούνται από τον Λογαριασμό Προστασίας Φορτοεκφορτωτών Λιμενεργατών (ΛΠΦΛ) για την αγορά μηχανικών μέσων φορτοεκφορτώσεων και εργαλείων, παραιτούμενο του δικαιώματος, της ενστάσεως της διζήσεως (άρθρο 855 Α.Κ.).

Κάλυψη Δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κ.Α.Φ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 27 Μαΐου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΘΩΜΑΣ ΚΟΥΚΟΥΛΕΤΣΟΣ

Αριθ. 7259 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Χανίων με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΧΑΝΙΩΝ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 190 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

2. Την 230/99 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Χανίων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Συνιστούμαι στο Δήμο Χανίων ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με το όνομα ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΧΑΝΙΩΝ (άρθρο 190 του Π.Δ. 410/95).

Άρθρο 2ο
ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Νομικού προσώπου είναι:

α) Η ανάπτυξη της πολιτιστικής καλλιτεχνικής και αισθητικής αγωγής του λαού μέσα από τις εικαστικές τέχνες και τις σχετικές με αυτές εκδηλώσεις.

β) Η προβολή του καλλιτεχνικού χαρακτήρα του έργου των Ελλήνων δημιουργών.

γ) Η εξυπηρέτηση και υποβοήθηση της επιστημονικής έρευνας σε θέματα Ιστορίας της Τέχνης, ως και

δ) Η διάσωση, συντήρηση, εμπλουτισμός και προβολή των συλλογών της.

Οι προαναφερθέντες σκοποί εκπληρούνται:

Με την συγκέντρωση, αξιολόγηση, συντήρηση και καταγραφή των έργων που ήδη ανήκουν στο Δήμο Χανίων.

Με την συγκέντρωση έργων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, εικόνων και βιβλίων σπανίων εκδόσεων, είτε με την αγορά είτε με δωρεών και κληροδοτημάτων.

- Με την κατά επιστημονική μέθοδο εκθέσεων των και τη συγκρότηση των συλλογών κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετείται η έρευνα και μελέτη του έργου των διαφόρων καλλιτεχνών.
- Με την οργάνωση εργαστηρίου συντηρήσεως.
- Με τηγ οργάνωση εκθέσεων, διαλέξεων, καλλιτεχνικών ανταλλαγών και συνεργασία με Μουσεία, Πινακοθήκες ή άλλους παρεμφερείς οργανισμούς και φορείς στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.
- Με τη σύνταξη και δημοσίευση μελετών, εργασιών και καταλόγων σχετικών με τα έργα της Δημοτικής Πινακοθήκης Χανίων και την ιστορία της Τέχνης.
- Με την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία:
- Ελευθέρων Καλλιτεχνικών Εργαστηρίων.
- Βιβλιοθήκης Εικαστικών Τεχνών.
- Σύγχρονου Πωλητηρίου και
- Επικοινωνιακού "Cafe"

Άρθρο 3ο
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Διοικητικό Συμβούλιο.

1. Η εκλογή των μελών του διοικητικού συμβουλίου γίνεται κάθε δύο χρόνια και λήγει σε κάθε περίπτωση με την εγκατάσταση των νέων μελών. Μέσα σ' ένα μήνα από την εγκατάσταση των δημοτικών και κοινοτικών αρχών για την πρώτη διετία, και ένα μήνα από τη λήξη της θητείας των μελών του διοικητικού συμβουλίου, το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο συνεδριάζει και εκλέγει κατ' απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου κάθε ιδρύματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 107 ή των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 103. Του ΠΔ 410/1995.

2. Τα εκλεγόμενα μέλη του διοικητικού συμβουλίου πριν την εγκατάστασή τους δίνουν εμπρός στον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου τον όρκο που ορίζει το άρθρο 88.

3. Οι θέσεις μελών του διοικητικού συμβουλίου που μένουν κενές κατά τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου καλύπτονται με μέλη που εκλέγει το δημοτικό συμβούλιο μέσα σε οκτώ ημέρες αφότου η θέση έμεινε κενή.

4. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για αποχρώντα λόγο σχετικό με τη λειτουργία του ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

5. Οι διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 91 εφαρμόζονται αναλόγως και για την αναπλήρωση των μελών του διοικητικού συμβουλίου.

6. Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΧΑΝΙΩΝ διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τα εξής εννέα τακτικά και εννέα αναπληρωματικά μέλη:

α)Το Δήμαρχο ή τον υπεύθυνο Αντιδήμαρχο ή εκπρόσωπο που ορίζει ο Δήμαρχος ως Πρόεδρο

β) Δύο δημοτικούς συμβούλους που ορίζει με απόφασή του το Δημοτικό Συμβούλιο.

γ) Ένα εκπρόσωπο που ορίζει το Επιμ/ριο Εικαστικών Τεχνών Ελλάδας.

δ) Ένα εκπρόσωπο των εργαζομένων στη "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ"

ε) Τέσσερεις πολίτες κατοίκους του Δήμου Χανίων με ανάλογη δράση ή γνώσεις με το αντικείμενο του οργανισμού που θα ορίζει με απόφασή του το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Δ.Σ. κατά την πρώτη συνεδρίαση του εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο του.

Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ είναι ο Δήμαρχος ή αρμόδιος αντιδήμαρχος ή εκπρόσωπος που ορίζεται από αυτόν.

Οι πράξεις του Δ.Σ. της Δημοτικής Πινακοθήκης υπάγονται στην εποπτεία του Δήμου Χανίων εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ. 410/1995 όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 4ο
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Πινακοθήκης κατευθύνει τη δράση του για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων της και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το Νόμο κα τον παρόντα οργανισμό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα τουλάχιστον μία φορά ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση, ο Πρόεδρος ή κωλυομένου αυτού ο Αντιπρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους Συμβούλους τρείς τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τον μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Επίσης πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του ορίσει τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη του. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στο Δήμο Χανίων.

4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδυνατούν να συμμετάσχουν στην συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στη συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη συνεδρίαση, με αίτησή του προς αυτόν που πριν την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη αποφάσεων σε θέματα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάτα-

ξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφ' όσον συμφωνεί στην διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο Σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.

7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού από το Νόμο ορίζεται.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του καταρτίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και κανονισμό λειτουργίας επί των οποίων θα εκφέρει τη γνώμη του το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 5ο
Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

α) Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα θέματα που, είναι για συζήτηση.

γ) Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Δήμου Χανίων.

δ) Προΐσταται και κατευθύνει τη λειτουργία της Δημοτικής Πινακοθήκης και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.

ε) Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το ΔΣ και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών της Δημοτικής Πινακοθήκης.

στ) Εκπροσωπεί τη Δημοτικής Πινακοθήκη σε κάθε Δικαστήριο και Δημόσια Αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις της Δημοτικής Πινακοθήκης.

ζ) Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

η) Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί με πράξη του που δημοσιεύεται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 115 Π.Δ. 410/95 να μεταβιβάσει ορισμένες από τις αρμοδιοτητές του σε μέλος της εκτελεστικής επιτροπής ή στο γενικό διευθυντή, που τυχόν προβλέπεται από τον οργανισμό της Δημοτικής Πινακοθήκης ή σε άλλο ανώτατο ή ανώτερο υπάλληλό του.

Άρθρο 6ο
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Πινακοθήκης εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τριμελή εκτελεστική επιτροπή που αποτελείται από τον πρόεδρο ή τον αντιπρόεδρο και δύο μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

Τα τακτικά καθώς και δύο αναπληρωματικά μέλη της εκτελεστικής επιτροπής εκλέγονται από το διοικητικό συμβούλιο με σχετική πλειοψηφία και η θητεία τους είναι διετής. Η εκλογή γίνεται ευθύς μόλις το διοικητικό συμβούλιο καταρτισθεί σε σώμα.

Η εκτελεστική επιτροπή έχει ως προς τη διοίκηση της Δημοτικής Πινακοθήκης αρμοδιότητες δημαρχιακής επιτροπής.

Άρθρο 7ο
ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Πόροι του Νομικού Προσώπου θα είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Κάθε φύσεως συνδρομές, χορηγίες, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοτήματα.

γ) Εισπράξεις από τυχόν αντίτιμο των υπηρεσιών ή δικαωμάτων χρήσης πραγμάτων που παρέχονται από το νομικό πρόσωπο.

δ) Πρόσοδοι από τη δική του περιουσία.

ε) Κάθε παροχή του κράτους.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

ζ) Τυχόν δημοτικό πολιτιστικό τέλος που, θα θεσπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8ο
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Η πλήρωση των κενών θέσεων του ΟΕΥ γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του, προσωπικού είναι τα προβλεπόμενα από το 37α /87 και 22/90 Προεδρικά Διατάγματα (ΦΕΚ 11/Α87, 7/Α/90).

Άρθρο 9ο
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ - ΕΡΓΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων της Δημοτικής Πινακοθήκης προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και η απόφαση αυτή εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Χανίων.

3. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή διαχείριση, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στη Δημοτική Πινακοθήκη.

4. Για τα έργα και τις μελέτες έργων της Δημοτικής Πινακοθήκης εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών ΟΤΑ.

5. Οι προμήθειες εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ τους.

6 Κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο έχει

ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού της Δημοτικής Πινακοθήκης και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Αρθρο 10ο
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία της Δημοτικής Πινακοθήκης και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, η οποία εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Χανίων.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του πρ/σμού του Δήμου το ύψος του οποίου δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 20 Ιουλίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 6161 (5)

Έγκριση ΟΕΥ Ε΄ ΚΑΠΗ Δήμου Χανίων

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με τα άρθρα 26 του Ν. 1832/89 και 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις όμοιες του Ν. 1586/86, Ν. 2190/94 και του Π.Δ. 22/90.

3. Την 47/98 απόφαση του Δ.Σ. του Ε΄ ΚΑΠΗ Χανίων με την οποία εγκρίνει τον Ο.Ε.Υ.

4. Την 3/πρ. 37/17.11.98 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 και άρθρο 34 παρ. 14 και 37 του Ν. 2190/94 αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Ο.Ε.Υ. του Ε΄ ΚΑΠΗ Δήμου Χανίων ως εξής:

Άρθρο 1ο

Οι υπηρεσίες του Ε΄ ΚΑΠΗ Δήμου Χανίων απαρτίζονται από:

1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
2. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Άρθρο 2ο

1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
α) Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας
β) Γραφείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης
γ) Γραφείο Φυσικοθεραπείας
δ) Γραφείο Εργοθεραπείας

Άρθρο 3ο

Οι θέσεις του Προσωπικού του Ε΄ ΚΑΠΗ Δήμου Χανίων διαρθρώνονται όπως παρακάτω:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Κλάδος Τ.Ε 2 Κοινωνικών Λειτουργών δύο (2) θέσεις, με βαθμό Δ-Α.

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Κλάδος Τ.Ε 10 Φυσικοθεραπευτών μία (1) θέση, με βαθμό Δ-Α.

2. Κλάδος Τ.Ε6 Επισκεπτριών αδελφών μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α.

3. Κλάδος Τ.Ε18 Εργοθεραπευτών μία (1) θέση, με βαθμό Δ-Α.

4. Κλάδος Υ.Ε 15 Οικογενειακών Βοηθών δύο (2) θέσεις με βαθμό Ε-Β.

Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό με δίπλωμα Τ.Ε.Ι. αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Έναν Φυσικοθεραπευτή με Δίπλωμα Τ.Ε.Ι. αντίστοιχης ειδικότητας.

3. Μια (1) Επισκέπτρια Αδελφή η Νοσηλευτή με Δίπλωμα Τ.Ε.Ι. αντίστοιχης ειδικότητας.

4. Έναν (1) Εργοθεραπευτή/ρια με Δίπλωμα Τ.Ε.Ι. αντίστοιχης ειδικότητας.

5. Έναν (1) Οικογενειακό Βοηθό στοιχειώδους εκπαίδευσης.

Άρθρο 4ο

Προϊστάμενος όλου του Προσωπικού είναι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Άρθρο 5ο

Ο τρόπος πρόσληψης και τυπικά προσόντα, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις των Ν. 1188/80 και 1586/86 περί καταστάσεως Προσωπικού Ο.Τ.Α. και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 6ο

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού του ΚΑΠΗ είναι οι παρακάτω:

1. Της Κοινωνικής - Διοικητικής Υπηρεσίας προΐσταται ο Κοινωνικός Λειτουργός του Κέντρου ο οποίος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες.

α) Έχει την ευθύνη τήρησης της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, τηρεί το Αρχείο του ΚΑΠΗ και έχει την Διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών και ασκεί την λογιστική Υπηρεσία του Κέντρου.

Επίσης φέρει την ευθύνη τήρησης και διεκπεραίωσης των Πρακτικών του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ).

β) Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

γ) Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη διοικητική και μόνο παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεων των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών παραϊατρικών επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

δ) Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της πόλης που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή στους στο πρόγραμμα.

ε) Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λ.π. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας, με

τους Δημότες ή Πολίτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν, και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

ζ) Στην Υγειονομική Υπηρεσία του Κέντρου προΐσταται η Επισκέπτρια αδελφή, κατά προτίμηση, ή Νοσηλεύτρια της οποίας το έργο είναι το εξής:

η) Να βοηθά τον Ιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το Ιατρείο.

θ) Μαζί με το γιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείρηση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.

ι) Μαζί με το γιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείρηση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.

κ) Επισκέπτεται με εντολή του ιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

λ) Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες, σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας. Γενικά επιλαμβάνεται με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

Στο Φυσικοθεραπευτήριο του Κέντρου, προΐσταται ο Φυσικοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του ιατρού, εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη απ' αυτήν.

Φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι μελών, σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες τους, που κρίνει ο ιατρός.

Στο Εργοθεραπευτήριο προΐσταται ο εργοθεραπευτής, ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και τη δραστηριοποίηση του μέλους, για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο, με σκοπό και την οικονομική ενίσχυση του μέλους.

Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Ο εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους, όταν υπάρχει ειδική για τούτο ανάγκη.

6. Η Οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοηθείας. Η βοήθεια περιορίζεται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Μεριμνά πάντα για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

7. Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν Κέντρο Πρακτικής ασκήσεως σπουδαστών Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων.

8. Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση φορέων και εθελοντικού προσωπικού, σ' όλα τα προγράμματα, που θα προέρχονται κατά προτίμηση από το Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

9. Η Ταμειακή Υπηρεσία ασκείται από τη Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Χανίων.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Ε΄ Κ.Α.Π.Η. το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 20 Ιουλίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΛΥΓΙΔΑΚΗ - ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ

Αριθ. 1220 (6)

Τροποποίηση του 176/1993 Π.Δ/τος σύστασης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αγίου Νικολάου Ν. Λασιθίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 1 παρ.2 και 3, 2 παρ. 2 και 3 παρ. 2 των Ν. 1069/80.

β) Του άρθρου 6 παρ.1 του Ν.2307/1995.

γ) Του άρθρου 1 παρ.1 του Ν.2647/98.

δ) Του άρθρου 278 του Π.Δ. 410/95.

ε) Του Π.Δ.176/12.4.93, περί συστάσεως στο Δήμο Αγίου Νικολάου του Νομού Λασιθίου ενιαίας επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΦΕΚ 65/28.4.1993 τεύχος Α΄).

2. Την αριθμ.25027/1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ Β΄ 244/84)

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου και της Επιχείρησης.

4.Την υπ'αριθμ.5972113.8.1998 αιτόφασής μας «Ορισμός Εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής» με εντολή Γενικού Γραμματέα.

5.Την αριθμ.46/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία τροποποιείται η συστατική πράξη της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αγίου Νικολάου, μόνο ως προς τον αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το αριθμ.176/1993 (ΦΕΚ τόμος Α΄ 65/28.4.93) Π.Δ.με το οποίο συστάθηκε η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αγίου Νικολάου, όπως παρακάτω:

Άρθρον 3 παρ. 1.

Η Δημοτική Επιχείρηση Διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, ως εξής:

1. Από τον Δήμαρχο Αγίου Νικολάου, ή άλλο αιρετό ή μη μέλος σαν πρόεδρος που ορίζεται από το Δήμαρχο.

2. Από τρείς (3) Δημοτικούς Συμβούλους, που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3. Από τέσερις (4) Δημότες που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο.

4. Από ένα (1) εκπρόσωπο του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Λασιθίου.

Κατά τα λοιπά, ισχύει το αριθμ.176/12.4.93 Π.Δ.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 1999.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 29 Ιουλίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΛΥΓΙΔΑΚΗ - ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http. www.et.gr
e-mail: nvas @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135.228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
*Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικησεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ
* Η συνδρομη ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)